

HHX/HTX – 2014/2015

Administrativ prøve- og eksamenskalender for skoleåret

Udarbejdet ud fra UVM's kalender dateret 16. juli 2014 Sagsnr.: 048.15M.271

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
3. september Indberetning til XPRS	Skoleår	Censorkompetence mulighed for indstilling af skriftlige censorer til alle terminer (vinter-, sommer- samt srp-terminer) - skal altid indberettes - derudover løbende indberetning ved ændringer (indstilling, belastning, fratrædelse, orlov, adresseændringer mv.)	Du skal sørge for, at kontrollere at lærernes censorkompetencer er ajourførte, og du skal have registreret lærernes ønsker om skriftlig censur. Det gør du på de to vinduer <i>C115 XPRS Censorkompetencer</i> og <i>C152 Censoroplysninger</i> . Herefter skal du bestille jobbet <i>C119 Indberetning af censorkompetencer til XPRS</i> og indberetningskladden skal kontrolleres og godkendes. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
29. september Indberetning til XPRS	Vinter	Elever til prøve – benyttes til hhv. opgavebestilling, udtræk af prøvefag og censorfag til flerfaglige prøver - skal altid indberettes , evt. tom indberetning	Du skal sørge for, at alle elevernes holdplaceringer, skolefag og eksamensterminer på skolefag-på-hold er registreret korrekt. Du skal desuden sikre dig, at de elever der fortsætter fag på højere niveau allerede nu er holdplaceret på de hold, hvor de fortsætter med fagene. Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet <i>C158 Indberetning af elever til prøve</i> og indberetningskladden skal kontrolleres og godkendes. Du kan se indholdet af indberetningskladden på vinduet <i>C161 Prøvehold, elever til prøve, kladde</i> med relaterede vinduer. Skoler der ikke har vintereksamen skal alligevel sende denne indberetning. Indberetningen er tom, men fortæller UVM at vi ingen vintereksamen har. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
30. september Udmelding fra XPRS	Vinter	Første oversigt over bestilling af centralt stillede skriftlige opgaver - udtræk på baggrund af den senest godkendte indberetning Elever til prøve	Ingen aktion i EASY-A. Der kommer en mail fra UVM om, hvor mange opgaver de sender til os.
2. oktober Indberetning til XPRS	Vinter	Sidste frist for eventuelle rettelser til Elever til prøve - opgavebestilling, glemte prøvehold mv.	Hvis du opdager en fejl er det nu sidste frist for at lave en ny indberetning af Elever til prøve. Se fremgangsmåde under den 29. september.
9. oktober Indberetning til XPRS	SRP Vinter	Censorkompetence inkl. indstilling af skriftlige censorer til SRP- og Vintertermin. Skal altid indberettes - derudover løbende indberetning ved ændringer (indstilling, belastning, fratrædelse, orlov, adresseændringer mv.)	Du skal sørge for, at kontrollere at lærernes censorkompetencer er ajourførte, og du skal have registreret lærernes ønsker om skriftlig censur. Det gør du på de to vinduer <i>C115 XPRS Censorkompetencer</i> og <i>C152 Censoroplysninger</i> . Herefter skal du bestille jobbet <i>C119 Indberetning af censorkompetencer til XPRS</i> og indberetningskladden skal kontrolleres og godkendes. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
11. oktober (lørdag) Udmelding fra XPRS	Vinter	Udtræk af prøvefag samt censorfag til flerfaglige prøver	Som bruger skal du ikke gøre noget for at modtage udtrækket. Udmeldingen hentes af jobbet <i>C176 XPRS Afhentning af udmeldinger</i> og indlæses af <i>C139 Indlæsning af udmelding af prøvefag</i> . Resultatet dvs. de udmeldte prøvefag og censorfag (på tværfaglige prøver), kan du se på vinduet <i>C142 Udmeldte XPRS-prøvefag</i> . Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
20. oktober Udmelding fra XPRS	Vinter	Sidste oversigt over bestilling af centralt stillede skriftlige opgaver - udtræk på baggrund af den senest godkendte indberetning Elever til prøve	Ingen aktion i EASY-A. Der kommer en mail fra UVM om, hvor mange opgaver de sender til os.
29. oktober Indberetning til XPRS	Vinter	Prøveplaner – Skriftlige og mundtlige prøver Skal altid indberettes , evt. tom indberetning. Institutionens planlægningsperiode med mulighed for løbende indberetninger af prøveplaner slutter.	Inden denne indberetning kan sendes, skal du sørge for at hele din eksamensplan for vinterterminen er på plads. Du skal have dannet individuelle eksamensplaner for eleverne og sikre dig, at der er knyttet eksaminatorer til alle eleverne på eksamensbegivenhederne - og det skal være i overensstemmelse med lærere på skolefag-på-hold/fagfordeling. Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet C168 <i>Indberetning af prøveplaner.</i> Du kan se indholdet af indberetningskladden på vinduet C166 <i>Prøvehold, prøveplan, kladde</i> med relaterede/underliggende vinduer. Du skal kontrollere indholdet for at sikre, at alt i orden inden du godkender kladden. Det kan være en hjælp at bestille C166 som en CSV-fil. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
30. oktober – 5. november Indberetning til XPRS	Vinter	Lærerfriholdelser – indberetninger modtaget efter 5/11 indgår ikke i den mundtlige censorallokering. Lukket for indberetninger i allokationsperioden (6/11 – 15/11)	Hvis lærerne ikke kan fungere som censorer på enkelte dage eller perioder, skal det indberettes til XPRS. Du kan registrere lærerfriholdelse på vinduet C117 <i>Lærerfriholdelse.</i> Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet C128. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
3. november Indberetning til XPRS	SRP1	Prøveplaner – studieretningsprojekt for alle institutioner, der ønsker censurudmelding ultimo november.	Inden indberetningen kan sendes, skal du sørge for at have oprettet eksamensbegivenheder svarende til de opgaver, der skal afleveres i december. Det anbefales at danne eksamensbegivenheder, som omfatter elever med samme fagkombination og samme vejledere/eksaminatorer. Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet <i>C168 Indberetning af prøveplaner</i> . Husk selv at angive SRP-terminen på <i>C134 Prøvekalender</i> Du kan se indholdet af indberetningskladden på vinduet <i>C166 Prøvehold, prøveplan, kladde</i> med relaterede vinduer. Du skal kontrollere indholdet, for at sikre at alt er i orden, inden du godkender kladden. Det kan være en hjælp at bestille C166 som en CSV-fil. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
6. november Udmelding fra XPRS	Vinter	Beskikkelsesbreve til censorer af skriftlige opgaver - udsendes pr. mail til institutionerne, der videresender til censor	Ingen aktion i EASY-A. UVM sender breve til de lærere, som indgår i korpset af censorer ved den eksamen. Brevene sendes til skolen officielle mail-adresse, og skal videresendes til de pågældende.
10. november Udmelding fra XPRS	SRP1	Beskikkelsesbreve til censorer af studieretningsprojekt - udsendes pr. mail til institutionerne, der videresender til censor	Ingen aktion i EASY-A. UVM sender breve til de lærere, som indgår i korpset af censorer ved den eksamen. Brevene sendes til skolen officielle mail-adresse, og skal videresendes til de pågældende.
13. november <i>Udsendelse</i>	SRP	<i>Beskikkelsesbreve til ombedømmere af studieretningsprojekter – udsendes pr. mail</i>	Ingen aktion i EASY-A

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
15. november (lørdag) Udmelding fra XPRS	Vinter	Censurplaner til mundtlige prøver	Som bruger skal du ikke gøre noget. Udmeldingen hentes af <i>C176 XPRS Afhentning af udmeldinger</i> og indlæses af <i>C174 Indlæsning af censorallokeringer</i> . Nu er der censorer på dine mundtlige eksamensbegivenheder (A658), og der er evt. blevet dannet eksamensbegivenheder på anden skole (A504). Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
17. – 18. november <i>Udsendelse</i>	Vinter	<i>Skriftlige opgavesæt sendes fra trykkeriet til institutionerne</i>	Ingen aktion i EASY-A
17. november – 15. januar Indberetning til XPRS	Vinter	Lærerfriholdelse – løbende indberetning indtil prøveperioden afslutning.	Hvis lærerne ikke kan fungere som censorer på enkelte dage eller perioder, skal det indberettes til XPRS. Du kan registrere lærerfriholdelse på vinduet <i>C117 Lærerfriholdelse</i> . Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet <i>C168</i> . Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
20. november Udmelding fra XPRS	Vinter	Censurplaner til skriftlige prøver.	Som bruger skal du ikke gøre noget. Udmeldingen hentes af <i>C176 XPRS Afhentning af udmeldinger</i> og indlæses af <i>C174 Indlæsning af censorallokeringer</i> . Nu er der censorer på dine skriftlige eksamensbegivenheder (A658) og der er evt. blevet dannet eksamensbegivenheder på anden skole (A504). Hvis der efterfølgende sker ændringerne i censurtildelingen vil det fremgå af udskriften <i>C194 Ændringer ved indlæsning af XPRS-censorer</i> . Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
20. november Udmelding fra XPRS	Vinter	Allokeringsbreve til censorer af skriftlige opgaver - udsendes pr. mail til institutionerne, der videresender til censor	Ingen aktion i EASY-A. UVM sender breve til censorerne om, hvilke opgaver de skal rette. Brevene sendes til skolens officielle mail-adresse.
21. november Offentliggørelse	Vinter	Offentliggørelse af prøveplan for prøver, der afholdes før jul	Du skal offentliggøre eksamensplanerne for eksamensbegivenhederne inden jul. Når offentliggørelsesdatoen på eksamensbegivenhederne er passeret, kan eleven se sin eksamensplan i Elevplan. For at få eksamensplanerne over i skema, skal du bestille <i>A673 Offentliggørelse af eksamensbegivenheder</i> .
25. november Udmelding fra XPRS	SRP1	Censurplaner – studieretningsprojekt	Som bruger skal du ikke gøre noget. Udmeldingen hentes af <i>C176 XPRS Afhentning af udmeldinger</i> og indlæses af <i>C174 Indlæsning af censorallokeringer</i> . Nu er der censorer på dine eksamensbegivenheder (A658), og der er evt. blevet dannet eksamensbegivenheder på anden skole (A504). Hvis der efterfølgende sker ændringerne i censurtildelingen vil det fremgå af udskriften <i>C194 Ændringer ved indlæsning af XPRS-censorer</i> . Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
25. november Udmelding fra XPRS	SRP1	Allokeringsbreve til censorer af studieretningsprojekt - udsendes pr. mail til institutionerne, der videresender til censor	Ingen aktion i EASY-A. UVM sender breve til censorerne om, hvilke opgaver de skal rette. Brevene sendes til skolens officielle mail-adresse.
1. – 22. december Prøveperiode	Vinter	Prøveperiode for skriftlige og mundtlige prøver - fortsætter efter nytår	Prøverne afvikles

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
8. december Offentliggørelse	Vinter	Offentliggørelse af prøveplan for alle prøver	Du skal offentliggøre eksamensplanerne for de resterende eksamensbegivenheder vedrørende vinterterminen. Når offentliggørelsesdatoen på eksamensbegivenhederne er passeret, kan eleven se sin eksamensplan i Elevplan. For at få eksamensplanerne over i skema, skal du bestille A673 <i>Offentliggørelse af eksamensbegivenheder</i> .
5. – 15. januar Prøveperiode	Vinter	Prøveperiode for skriftlige og mundtlige prøver – fortsat	Prøverne afvikles
7. januar Indberetning til XPRS	SRP2	Prøveplaner – studieretningsprojekt - for alle institutioner, der ønsker censurudmelding ultimo januar	Inden denne indberetning kan sendes, skal du sørge for at have oprettet eksamensbegivenheder svarende til de opgaver der skal afleveres efter nytår. Det anbefales at danne eksamensbegivenheder som omfatter elever med samme fagkombination og samme vejledere/eksaminatorer. Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet C168 <i>Indberetning af prøveplaner</i> . Husk selv at angive SRP-terminen på C134 <i>Prøvekalender</i> Du kan se indholdet af indberetningskladden på vinduet C166 <i>Prøvehold, prøveplan, kladde</i> med relaterede vinduer. Du skal kontrollere indholdet, for at sikre at alt er i orden, inden du godkender kladden. Det kan være en hjælp at bestille C166 som en CSV-fil. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
8. januar Udsendelse	SRP	Oversigt over ombedømmere til studieretningsprojekt – sendes pr. mail	Ingen aktion i EASY-A

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
12. januar Udmelding fra XPRS	SRP2	Beskikkelsesbreve til censorer af studieretningsprojekt - udsendes pr. mail til institutionerne, der videresender til censor	Ingen aktion i EASY-A. UVM sender breve til de lærere, som indgår i korpset af censorer ved den eksamen. Brevene sendes til skolen officielle mail-adresse, og skal videresendes til de pågældende.
15. januar Sidste prøvedag	Vinter	Sidste mulige prøvedag	Der må ikke ligge prøver for vintereksamen efter den dato.
19. januar Indberetning til XPRS	Vinter	Realiserede mundtlige prøveplaner	Hvis der er sket ændringer på dine eksamensbegivenheder i løbet af eksamensperioden skal begivenhederne rettes til så de afspejler hvad der faktisk er sket inden du indberetter den realiserede prøveplan. Du danner en indberetningskladde ved at bestille jobbet <i>C184 Indberetning af realiseret prøveplan</i> afgrænset til vinterterminen og censurtype M. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
21. januar Indberetning til XPRS	Sommer	Censorkompetence inkl. indstilling af skriftlige censorer til Sommertermin. Skal altid indberettes, derudover løbende indberetning ved ændringer (indstilling, belastning, fratrædelse, orlov, adresseændringer mv.).	Du skal sørge for, at kontrollere at lærernes censorkompetencer er ajourførte, og du skal have registreret lærernes ønsker om skriftlig censur. Det gør du på de to vinduer <i>C115 XPRS Censorkompetencer</i> og <i>C152 Censoroplysninger</i> . Herefter skal du bestille jobbet <i>C119 Indberetning af censorkompetencer til XPRS</i> og indberetningskladden skal kontrolleres og godkendes. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
22. januar Udmelding fra XPRS	SRP2	Censurplaner – studieretningsprojekt	Som bruger skal du ikke gøre noget. Udmeldingen hentes af <i>C176 XPRS Afhentning af udmeldinger</i> og indlæses af <i>C174 Indlæsning af censorallokeringer</i> . Nu er der censorer på dine eksamensbegivenheder (A658), og der er evt. blevet dannet eksamensbegivenheder på anden skole (A504). Hvis der efterfølgende sker ændringerne i censurtildelingen vil det fremgå af udskriften <i>C194 Ændringer ved indlæsning af XPRS-censorer</i> . Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
22. januar Udmelding fra XPRS	SRP2	Allokeringsbreve til censorer af studieretningsprojekt - udsendes pr. mail til institutionerne, der videresender til censor	Ingen aktion i EASY-A. UVM sender breve til censorerne, om hvilke opgaver de skal rette. Brevene sendes til skolens officielle mail-adresse.
28. januar Indberetning til XPRS	Sommer	Elever til prøve - skal altid indberettes – benyttes kun til opgavebestilling	Du skal sørge for at alle elevernes holdplaceringer, skolefag og eksamensterminer på skolefag-på-hold er registreret korrekt. Du skal desuden sikre dig at de elever der fortsætter fag på højere niveau allerede nu er holdplacerede på de hold hvor de fortsætter med fagene. Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet <i>C158 Indberetning af elever til prøve</i> og indberetningskladden skal kontrolleres og godkendes. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
2. februar Udmelding fra XPRS	Sommer	Første oversigt over bestilling af centralt stillede skriftlige opgaver - udtræk på baggrund af den senest godkendte indberetning af Elever til prøve	Ingen aktion i EASY-A. Der kommer en mail fra UVM om, hvor mange opgaver de sender til os.

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
25. februar Indberetning til XPRS	Sommer	Elever til prøve inkl. fagvalg til flerfaglige prøver Skal altid indberettes , benyttes til udtræk af prøvefag og censorfag til flerfaglige prøver	Du skal sørge for, at alle elevernes holdplaceringer, skolefag og eksamensterminer på skolefag-på-hold er registreret korrekt. Du skal desuden sikre dig, at de elever der fortsætter fag på højere niveau allerede nu er holdplacerede på de hold, hvor de fortsætter med fagene. Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet <i>C158 Indberetning af elever til prøve</i> og indberetningskladden skal kontrolleres og godkendes. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
3. marts Udmelding fra XPRS	Sommer	Sidste oversigt over bestilling af centralt stillede skriftlige opgaver - udtræk på baggrund af senest godkendte indberetning af Elever til prøve	Ingen aktion i EASY-A. Der kommer en mail fra UVM om, hvor mange opgaver de sender til os.
7. marts (lørdag) Udmelding fra XPRS	Sommer	Udtræk af prøvefag samt censorfag til flerfaglige prøver	Som bruger skal du ikke gøre noget for at modtage udtrækket. Udmeldingen hentes af jobbet <i>C176 XPRS Afhentning af udmeldinger</i> og indlæses af <i>C139 Indlæsning af udmelding af prøvefag</i> . Resultatet dvs. de udmeldte prøvefag og censorfag (på tværfaglige prøver) kan du se på vinduet <i>C142 Udmeldte XPRS-prøvefag</i> . Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
9. marts Udmelding fra XPRS	Sommer	Beskikkelsesbreve til censorer af skriftlige opgaver - udsendes pr. mail til institutionerne, der videresender til censor	Ingen aktion i EASY-A. UVM sender breve til de lærere, som indgår i korpset af censorer ved den eksamen. Brevene sendes til skolen officielle mail-adresse, og skal videresendes til de pågældende.

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
16. marts Udsendelse	Sommer	Beskikkelsesbreve til ombedømmere af skriftlige opgaver – udsendes pr. mail	Ingen aktion i EASY-A.
26. marts Indberetning til XPRS	Sommer	Prøveplaner – skriftlige og mundtlige prøver Skal altid indberettes , evt. tom indberetning. Institutionens planlægningsperiode med mulighed for løbende indberetninger af prøveplaner slutter.	Inden denne indberetning kan sendes, skal du sørge for at hele din eksamensplan for sommerterminen er på plads. Du skal have dannet individuelle eksamensplaner for eleverne og sikre dig, at der er knyttet eksaminatorer til alle eleverne på eksamensbegivenhederne, - og det skal være i overensstemmelse med lærere på skolefag-på-hold/fagfordeling. Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet C168 <i>Indberetning af prøveplaner.</i> Du kan se indholdet af indberetningskladden på vinduet C166 <i>Prøvehold, prøveplan, kladde</i> med relaterede vinduer. Du skal kontrollere indholdet, for at sikre at alt i orden, inden du godkender kladden. Det kan være en hjælp at bestille C166 som en CSV-fil. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
27. marts – 9. april Indberetning til XPRS	Sommer	Lærerfriholdelser – indberetninger modtaget efter 9.4. indgår ikke i den mundtlige censorallokering. Lukket for indberetning i allokeringsperioden (10.4.-27.4.).	Hvis lærerne ikke kan fungere som censorer på enkelte dage eller perioder skal det indberettes til XPRS. Du kan registrere lærerfriholdelse på vinduet C117 <i>Lærerfriholdelse.</i> Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet C168. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
27. april Udmelding fra XPRS	Sommer	Censurplaner til mundtlige prøver	Som bruger skal du ikke gøre noget. Udmeldingen hentes af <i>C176 XPRS Afhentning af udmeldinger</i> og indlæses af <i>C174 Indlæsning af censorallokeringer</i> . Nu er der censorer på dine mundtlige eksamensbegivenheder (A658), og der er evt. blevet dannet eksamensbegivenheder på anden skole (A504). Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
28. april – 24. juni Indberetning til XPRS	Sommer	Lærerfriholdelse – løbende indberetning indtil prøveperiodens afslutning.	Hvis lærerne ikke kan fungere som censorer på enkelte dage eller perioder, skal det indberettes til XPRS. Du kan registrere lærerfriholdelse på vinduet <i>C117 Lærerfriholdelse</i> . Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet <i>C168</i> . Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
4. maj – 5. maj Udsendelse	Sommer	Skriftlige opgavesæt - sendes fra trykkeriet til institutionerne	Ingen aktion i EASY-A.
7. maj Udmelding fra XPRS	Sommer	Censurplaner til skriftlige prøver	Som bruger skal du ikke gøre noget. Udmeldingen hentes af <i>C176 XPRS Afhentning af udmeldinger</i> og indlæses af <i>C174 Indlæsning af censorallokeringer</i> . Nu er der censorer på dine skriftlige eksamensbegivenheder (A658), og der er evt. blevet dannet eksamensbegivenheder på anden skole (A504). Hvis der efterfølgende sker ændringerne i censurtildelingen, vil det fremgå af udskriften <i>C194 Ændringer ved indlæsning af XPRS-censorer</i> . Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
7. maj Udmelding fra XPRS	Sommer	Allokeringsbreve til censorer af skriftlige opgaver - udsendes pr. mail til institutionerne, der videresender til censor	Ingen aktion i EASY-A. UVM sender breve til censorerne om, hvilke opgaver de skal rette. Brevene sendes til skolens officielle mail-adresse.
13. maj Delvis offentliggørelse	Sommer	Delvis offentliggørelse af prøveplan for samtlige skriftlige prøver samt de mundtlige prøver, der afholdes før 29/5	Du skal offentliggøre eksamensplanerne for alle skriftlige eksamensbegivenheder, og de mundtlige begivenheder, der afvikles før 29. maj. Når offentliggørelsesdatoen på eksamensbegivenhederne er passeret, kan eleven se sin eksamensplan i Elevplan. For at få eksamensplanerne over i skema, skal du bestille A673 <i>Offentliggørelse af eksamensbegivenheder</i> .
20. maj Offentliggørelse	Sommer	Offentliggørelse af eksamensplanen	Du skal offentliggøre eksamensplanerne for de resterende eksamensbegivenheder vedrørende sommerterminen. Når offentliggørelsesdatoen på eksamensbegivenhederne er passeret, kan eleven se sin eksamensplan i Elevplan. For at få eksamensplanerne over i skema, skal du bestille A673 <i>Offentliggørelse af eksamensbegivenheder</i> .
21. maj – 24. juni Prøveperiode	Sommer	Prøveperiode for skriftlige og mundtlige prøver	Prøverne afvikles.
16. juni Censormøde	Sommer	Møde for censorer af skriftlige opgaver - returnering af karakterlister/opgaver	Ingen aktion i EASY-A.
23. juni Udsendelse	Sommer Syge Vinter	Oversigt over ombedømmere til skriftlige prøver – sendes i pr. mail i pdf-version	Ingen aktion i EASY-A
24. juni Sidste prøvedag	Sommer	Sidste mulige prøvedag	Der må ikke ligge mundtlige prøver for sommereksamen efter den dato.

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
29. juni Indberetning til XPRS	Sommer	Realiserede mundtlige prøveplaner	Hvis der er sket ændringer på dine eksamensbegivenheder i løbet af eksamensperioden skal begivenhederne rettes til så de afspejler hvad der faktisk er sket inden du indberetter den realiserede prøveplan. Du danner en indberetningskladde ved at bestille jobbet <i>C184 Indberetning af realiseret prøveplan</i> afgrænset til sommerterminen og censurtype M. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
29. juni Udmelding fra XPRS	Syge	Beskikkelsesbreve til censorer af skriftlige opgaver – udsendes pr. mail til institutionerne, der videresender til censor	Ingen aktion i EASY-A
30. juni Indberetning til XPRS	Syge	Elever til prøve – benyttes kun til opgavebestilling. Skal altid indberettes , evt. tom indberetning	Du skal have oprettet de skriftlige sygeeksamensbegivenheder og skriftlige GSK-begivenheder (hvis skolen har GSK) inden du indberetter elever til prøve. Anvend termin 0815, skriv "J" i feltet Syge-/Reeksamen for sygeeksamensbegivenhederne. Der kan anvendes eksisterende hold eller oprettes nye hold, men det er vigtigt at hele skolen anvender samme metode. Dvs. har skolen GSK, skal alle oprette nye hold. Mundtlig sygeeksamen skal ikke indberettes til XPRS. Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet <i>C158 Indberetning af elever til prøve</i> . Afgræns til Eksamenstermin 0815, Beregn.termin for sygeeksamen 0615 eller 0815 afhængig af, om man anvender eksisterende eller nye hold og pr. dato i holdets periode. Indberetningskladden kontrolleres og godkendes. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
1. juli Udmelding fra XPRS	Syge	Oversigt over bestilling af centralt stillede skriftlige opgaver - udtræk på baggrund af senest godkendte indberetning Elever til prøve	Ingen aktion i EASY-A. Der kommer en mail fra UVM om, hvor mange opgaver de sender til os.
6. juli Indberetning til XPRS	Syge	Prøveplaner – skriftlige prøver, benyttes kun til allokering af skriftlige censorer	Selve indberetningen sker ved at bestille jobbet <i>C168 Indberetning af prøveplaner</i> . Du kan se indholdet af indberetningskladden på vinduet <i>C166 Prøvehold, prøveplan, kladde</i> med relaterede vinduer. Du skal kontrollere indholdet, for at sikre at alt er i orden, inden du godkender kladden. Det kan være en hjælp at bestille C166 som en CSV-fil. Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
14. juli Udmelding fra XPRS	Syge	Censurplaner – kun skriftlige prøver	Som bruger skal du ikke gøre noget. Udmeldingen hentes af <i>C176 XPRS Afhentning af udmeldinger</i> og indlæses af <i>C174 Indlæsning af censorallokeringer</i> . Nu er der censorer på dine skriftlige eksamensbegivenheder (A658), og der er evt. blevet dannet eksamensbegivenheder på anden skole (A504). Hvis der efterfølgende sker ændringerne i censurtildelingen, vil det fremgå af udskriften <i>C194 Ændringer ved indlæsning af XPRS-censorer</i> . Se den administrative vejledning på www.admsys.uni-c.dk under "eksamen – XPRS".
14. juli Udmelding fra XPRS	Syge	Allokeringsbreve til censorer af skriftlige opgaver - udsendes pr. mail til institutionerne, der videresender til censor	Ingen aktion i EASY-A. UVM sender breve til censorerne om hvilke opgaver de skal rette. Brevene sendes til skolens officielle mail-adresse.

Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet (UVM's beskrivelse)	Hvad betyder det for EASY-A
27. juli Udsendelse	Syge	Skriftlige opgavesæt – til prøvedagene 4/8 – 7/8 begge dage inkl. - <i>sendes fra trykkeriet til institutionerne</i>	Ingen aktion i EASY-A.
4. august Udsendelse	Syge	Skriftlige opgavesæt – til prøvedagene 10/8 – 31/8 begge dage inkl. - <i>sendes fra trykkeriet til institutionerne</i>	Ingen aktion i EASY-A.
4. august – 1. september Prøveperiode	Syge	Prøveperiode for skriftlige og mundtlige prøver <i>- mundtlige prøver for elever fra 3. årgang planlægges til afvikling inden 31/8</i>	Prøverne afvikles.

Sonja Petersen og Gitte Schmidt
August 2014